

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.МУРМАНСКА
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ «ПРОФСТАРТ»

ПРИКАЗ

10.10.2024

№ 171 ОД

О проведении месячника по профилактике детского травматизма в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом комитета по образованию АГМ «О проведении месячника по профилактике детского травматизма в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска в 2024 году» от 11.10.2024 № 1811, в целях сокращения случаев детского травматизма, совершенствования работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести с **10.10.2024 по 10.11.2024** месячник по профилактике детского травматизма в учреждении (далее по тексту – Месячник).

2. Утвердить план мероприятий проведения Месячника в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в 2024 году (далее по тексту – План) согласно приложению № 1.

3. Чембулатовой С.И., специалисту по ОТ:

- усилить контроль за соблюдением мер безопасности в учреждении;
- организовать работу по выполнению Плана;
- обеспечить в срок до 11.11.2024 проведение мониторинга итогов реализации Плана;
- представить в комитет по образованию АГМ в срок до 12.11.2024 отчет об итогах проведения Месячника, согласно предложенной форме (Приложение № 2 к приказу КОАГМ от 10.10.2023 № 1961)
- разместить на сайте ОУ в срок до 13.11.2024 информацию об итогах проведенного Месячника.

4. Будниковой И.В., заместителю директора по УВР, педагогическим работникам учреждения:

- усилить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам профилактики и предупреждению несчастных случаев;

- особое внимание уделить профилактической работе при организации перемен с обучающимися в учреждении;
- усилить контроль за соблюдением мер безопасности на занятиях;
- принять меры по недопущению травматизма при проведении занятий.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Н.Сайтбаталова

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.	Бондаренко А.В.		
2.	Булаева А.А.		
3.	Будникова И.В.		
4.	Бояркова Ж.А.		
5.	Григорьевых С.Е.		
6.	Козлова А.А.		
7.	Кузнецова И.А.		
8.	Новиченко И.А.		
9.	Панкратова Н.В.		
10.	Сташенко М.В.		
11.	Степанова Н.Г.		
12.	Чембулатов С.Э.		
13.	Чембулатова С.И.		